**附件3、提案計畫書**

**113年商業服務業智慧減碳補助計畫**

**補助申請**

**提案計畫書**

□ 單一服務應用類

□ 整合服務應用類

（限勾選一項）

**計畫名稱：**

**提案企業：**

中華民國○年○月○日

計畫書撰寫說明：

1. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，勿刪除任一項目，但得依實際需要自行增加目錄項目，遇有免填之項目請以「無」註明。因填寫不全或不實導致無法通過審議者，提案企業不得異議。
2. 請以A4規格直式橫書（由左至右），並編目錄、表目錄、圖目錄、頁碼。
3. 表格長度或欄位如不敷使用時，請自行調整。
4. 表編號請於表格上方註明，並加上說明；圖編號請於圖下方註明，並加上說明。
5. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
6. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
7. 金額請以新臺幣元為單位，小數點以下四捨五入計算。
8. 計畫書本文內容以不超過10 頁為原則。（不含封面、封底、目錄、附件）
9. 計畫書內欄位除註明可不用填寫者外，請務必填寫不得空白。

目錄

[壹、基本資料 ○○](#_Toc143577192)

[一、提案企業資料 ○○](#_Toc143577193)

[二、提案計畫綱要 ○○](#_Toc143577194)

[貳、計畫構想 ○○](#_Toc143577195)

[一、企業面臨問題或待精進/成長之面向 ○○](#_Toc143577196)

[二、智慧減碳服務應用模式 ○○](#_Toc143577197)

[三、核心企業帶動企業說明 ○○](#_Toc143577200)

[四、服務擴散及維運做法 ○○](#_Toc143577203)

[五、計畫團隊組成與分工說明 ○○](#_Toc143577204)

[參、執行時程 ○○](#_Toc143577207)

[一、預定進度 ○○](#_Toc143577208)

[二、預定查核點 ○○](#_Toc143577209)

[肆、預期效益 ○○](#_Toc143577210)

[一、關鍵績效指標 ○○](#_Toc143577211)

[二、自訂績效指標 ○○](#_Toc143577212)

[三、其它效益 ○○](#_Toc143577213)

[伍、經費需求 ○○](#_Toc143577214)

[經費預算表 ○○](#_Toc143577215)

[陸、附件 ○○](#_Toc143577216)

**表目錄**

**圖目錄**

**壹、基本資料**

###### **提案企業資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企業名稱** |  | **核准設立日期** |  |
| **統一編號** |  | **員工人數** |  |
| **企業電話** | （　） | **企業傳真** | （　） |
| **企業聯絡地址** |  |
| **企業網址** |  |
| **企業負責人** | 姓名 | 職稱 | 性別 |
| 是否為新創**（**註1**）** | □ 是 □ 否 |
| **企業簡介** | （填寫重點包含企業成立時間、營運目標、現況、曾獲殊榮及認證等，限200字以內，如同時有實體店面及電商平台通路請分別註明。） |
| **主要****營業項目** |  | 產業領域別 |  |
| **前一年度****營業額** |   |

說明：

註1：新創企業：依我國公司法或商業登記法設立未滿5年之事業。

###### **提案計畫綱要**

|  |  |
| --- | --- |
| **計畫名稱** |  |
| **計畫期間** | 自 年 月 日至 年 月 日（共6個月） |
| **計畫經費**（新臺幣/元） | 總經費 |  | 補助款 |  | 自籌款 |  |
| **計畫內容****摘要** | （填寫重點包含推動智慧減碳緣由、面臨問題、智慧應用方案等） |
| **合作單位** | （包含資服業者、顧問公司等非屬提案企業但與本計畫相關之單位。） |
| **計畫主持人** | 姓名 |  | 部門 |  | 職稱 |  |
| 電話 | （　） | 分機 |  | 手機 |  |
| e-mail |  |
| **計畫聯絡人** | 姓名 |  | 部門 |  | 職稱 |  |
| 電話 | （　） | 分機 |  | 手機 |  |
| e-mail |  |

說明：計畫主持人及計畫聯絡人限由提案企業成員擔任。

##### **貳、計畫構想**

######  **企業面臨問題或待精進/成長之面向**

###### （說明企業因面臨何種問題，而有導入智慧減碳應用的方案動機）

###### **智慧減碳服務應用情境與模式說明**

###### **計畫導入前後服務情境（AS-IS & TO-BE）**

###### （請以流程圖方式說明本計畫導入前後之應用情境並輔以文字說明服務內容）

* + 1. **智慧應用方案說明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 智慧應用方案項目名稱 | 功能說明 | 預計應用之減碳項目 | 執行方式（自建／委外） |
|  |  |  |  |

。

###### **核心企業帶動企業說明** （如提案企業提案類別為單一服務應用類，可不用填寫。）

###### 提案企業與帶動企業之關聯性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 帶動企業名稱 | 與提案單位之關係 | 導入或運用之智慧應用方案 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. 帶動企業名單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名稱 | 產業別 | 縣市別 | 員工數 | 統一編號 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

######  **服務擴散及維運做法**

###### **計畫團隊組成與分工說明**

* + 1. 計畫團隊架構

〔如有委外合作項目（含資服業者、顧問服務單位等），請說明合作單位、專案負責人員、合作內容及分工。〕

* + 1. 團隊成員分工說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名稱或姓名 | 本計畫擔任職務 | 主要工作項目 | 職稱/投入人月 |
|  | (如計畫主持人、計畫聯絡人、資服業者、提案企業執行人力、顧問服務單位等) |  | （如為提案企業人員須另行註明職稱及投入人月） |
|  |  |  |  |

說明：提案企業人力含計畫主持人與計畫聯絡人，計畫聯絡人投入人月不得為0。

##### **參、執行時程**

###### **預定進度**

（請於計畫執行期間內，分別列出各項工作之進度線及設立查核點。）

| 執行年度 | ○○○年度 | ○○○年度 |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |
| （一）智慧應用方案X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.方案次工作項目X1 |  |  | ▲A1 |  |  |  |  |  |
| 2.方案次工作項目X2 |  |  |  |  | ▲A2 |  |  |  |

說明：請依工作項目逐一填寫，本表欄位及列數如不敷使用可自行增列。

###### **預定查核點**

（請於計畫執行期間內分別列出各項查核點說明，另提案企業獲選為入選企業後，須依本部意見增修本表內容。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查核點編號** | **完成日期** | **比重%** | **查核內容** | **查核資料**  |
| A1 | 年 月 日 |  | （例：系統測試完成、系統上線使用、系統驗收等） | （例：系統驗收單等） |
| A2 | 年 月 日 |  |  |  |
| … | 年 月 日 |  |  |  |

說明1：請依工作項目逐一填寫，另本表欄位及列數如不敷使用可自行增列。

說明2：應用服務方案之關鍵績效指標（KPI）達成相關證明與帶動紀錄（system log），須由系統產出，若無法由系統產出，請提供可驗證之證明文件。

##### **肆、預期效益**

###### **關鍵績效指標（Key Performance Indicator，KPI）**

（請依據下表於計畫期間內可完成之成果績效，填具相關KPI，及詳述其定義、計算公式與驗證方式。）

1. 執行成效

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **關鍵績效指標** | **預期達成目標** | **指標內涵釋義** |
| 帶動體驗人次（單位:人次） | （總計）  | 1.定義：2.計算公式：3.驗證方式： |
| 降低碳排放量（單位:公噸） | （總計） | 1.定義：（例：節電、節油等）2.計算公式：(各減碳項目輔導前後差異×碳排係數後加總)3.驗證方式：詳如減碳項目表 |

1. 減碳項目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **減碳項目** | **輔導前** | **輔導後** | **輔導前後差異** | **減碳項目與碳排放量之關係** |
| （節電） | （指計畫開始執行前之實際狀況，如輔導前之用電度數） | （指計畫執行後之目標值，如輔導後之用電度數） | （輔導前減輔導後之數字） | 1. 輔導前狀況說明及計算公式：2. 輔導後狀況說明及計算公式：3. 碳排係數：4. 係數依據：5. 減碳項目之驗證方式： |
| （節油） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

說明1：「輔導前」是指計畫開始執行前之實際狀況，「輔導後」是指計畫執行後之目標值。

說明2：執行成效及減碳項目須對應提案之智慧減碳應用服務模式。

說明3：執行成效及減碳項目須為可衡量、可達成、可驗證。

說明4：執行成效及減碳項目之輔導前及輔導後欄位內容請以可計算之數字表達（勿用文字及比例表達）。

**說明5：關於碳排放量計算，可至下列單位官網查詢相關資訊：經濟部能源署、環境部、台灣自來水公司等。**

說明6：如提案企業提案類別為整合服務應用類，須詳列各帶動企業減碳項目計算公式。

###### **自訂績效指標**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 績效指標 | 輔導前 | 輔導後 | 指標內涵釋義 |
|  |  |  |  |

說明1：自訂指標參考項目：後續可帶動投入家數、就業人數、營收成長、成本降低、服務滿意度。

說明2：本表欄位及列數如不敷使用可自行增列。

說明3：提案企業得依計畫執行目標選填。

###### **其它效益**

（若有其他效益，請填寫。例：提供民眾之優惠或措施。）

##### **伍、經費需求**

**經費預算表**

　　計畫總經費預算表 金額單位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 會計科目 | 計畫總經費 | 各科目佔總經費之比例（百分比%） |
| 補助款 | 自籌款 | 合計 |
| 1.人事費 |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |
| 3.設備及軟體使用費 |  |  |  |  |
| 4.設備維護費 |  |  |  |  |
| 5.技術移轉費 | (1)技術或智慧財產權購買費 |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |
| (3)委託勞務費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 6.差旅費 |  |  |  |  |
| 7.市場驗證費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 百分比% |  |  |  |  |

說明1：補助款編列須要至少2個1級會計科目。 1級會計科目包含：1.人事費、2.消耗性器材及原材料費、3.設備及軟體使用費、4.設備維護費、5.技術移轉費、6.差旅費、7.市場驗證費。

**說明2：本計畫經費之認列原則，補助款及自籌款之憑證皆以「未稅」認列。**

說明3：各欄位皆須填寫，無編列則填「0」；全部數值計算至個位數。

說明4：有關經費編列，請參照附件5、補助項目之會計科目、編列原則及查核要點。

##### **陸、附件**